



KARTA USŁUG NR 7/KM

Wymiana dowodu rejestracyjnego z powodu zmiany miejsca zamieszkania

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Komunikacji i Transportu ul. Plac Wolności 13, pokój nr 5 i 7
Tel. (077) 4052735, 4052737, 4052738 fax 77 4723950
(pn. 8⁰⁰ - 15³⁰, wt. – pt. 7⁰⁰ - 14³⁰).

II. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. - w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 października 2017 r. w sprawie warunków dystrybucji blankietów dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych i nalepek kontrolnych.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu.
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

- wypełniony formularz wniosku – wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu,

załączniki:

a) **w przypadku zmiany miejsca zamieszkania powodującej zmianę organu rejestrującego:**

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- aktualne badanie techniczne pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,

b) **w przypadku zmiany miejsca zamieszkania nie powodującej zmiany organu rejestrującego:**

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- kartę pojazdu, jeżeli była wydana,
- aktualne badanie techniczne pojazdu,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC.

W przypadku, gdy przy wymianie dowodu rejestracyjnego nie ma wszystkich właścicieli pojazdu należy przedłożyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania nieobecnych przed organem administracyjnym.

IV. OPŁATY

Opłata skarbową: brak.

Opłata za tablice rejestracyjne:

- samochodowe - 80 zł,
- motocyklowe - 40 zł,
- motorowerowe - 30 zł,
- indywidualne - 1000 zł,

- zabytkowe:

- samochodowe - 100 zł,
- motocyklowe - 50 zł,

Oплата za wydanie dowodu rejestracyjnego - 54 zł.

Oплата za wydanie pozwolenia czasowego - 18,50 zł.

Oплата za wydanie nalepki kontrolnej na szybę - 18,50 zł.

Oплата ewidencyjna za wydanie:

- 1) dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł,
- 2) pozwolenia czasowego – 0,50 zł,
- 3) nalepki kontrolnej – 0,50 zł.

Opłatę administracyjną oraz opłatę ewidencyjną można uiścić kartą płatniczą bezpośrednio przy okienku (prowizja 2 zł) lub poprzez wpłatę na konto Starostwa Powiatowego w Kędzierzynie-Koźlu PKO BP Oddział w Kędzierzynie-Koźlu nr **06 1020 3714 0000 4302 0105 5623**. Potwierdzenie dokonania wpłaty prosimy dołączyć do wniosku.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Terminy załatwienia sprawy określa art. 35 kpa:

- organy administracji publicznej obowiązane są załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki,
- niezwłocznie powinny być załatwiane sprawy, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez stronę,
- nie później niż w ciągu miesiąca, sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego,
- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od wszczęcia postępowania w sprawach szczególnie skomplikowanych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem Starosty Kędzierzyńsko-Kozielskiego w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

VII. UWAGI

Opracował: Stanisław Siemaszko- (podpis osoby sporządzającej kartę)

Zatwierdził: Dariusz Strzelec- (podpis Kierownika Wydziału merytorycznego)